



ANNONCE D'EMPLOI

AGENT ADMINISTRATIF A TEMPS PLEIN (35 HEURES)

Le Syndicat des Énergies Électriques de Tarentaise assure la gestion du réseau de distribution d'électricité sur les communes de Grand Aigueblanche, Bozel, La Léchère (secteur de Petit Cœur), Salins-Fontaine (secteur de Fontaine le Puits), Les Belleville (secteur de Villarlurin) et Tours en Savoie. A ce titre, il assure la fourniture en électricité d'env. 6 000 abonnés et l'exploitation de 120 km de réseau.

Lieu : Bozel et Grand-Aigueblanche

Prise de poste : Dès le 1^{er} janvier 2026

Description du poste :

Placé sous l'autorité du directeur du SEET, le titulaire du poste assurera la gestion administrative des abonnés, dans le respect des règles d'un établissement public et commercial, à savoir :

- Accueil physique et téléphonique
- Facturation
- Encaissements.
- Gestion de la Relation Client
- Gestion du courrier, y compris électronique.
- Tâches administratives diverses

Profil recherché

- Formation ou expérience en administration, secrétariat ou gestion.
- Rigueur, organisation et autonomie dans le travail.
- Maîtrise des outils bureautiques (Suite Office ou équivalent).
- Bonne expression orale et écrite.
- Esprit d'équipe

Envoi des candidatures :

Lettre de motivation avec Curriculum Vitae à l'adresse suivante ou par e-mail :

Syndicat des Energies Electriques de Tarentaise - 646 rue du Plan du Truy - 73260 GRAND AIGUEBLANCHE

Renseignements :

Stéphane EYNARD (Directeur) : 07 54 36 00 15 ou par e-mail : direction@seetarentaise.fr

Brigitte PLACENT-CORNU : 04 79 24 64 57 ou par e-mail : comptabilite@seetarentaise.fr